

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование". Модуль "Регистр VIP
пациентов" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль Регистр VIP пациентов" 3.0	9
4.1	Общие сведения и доступ к форме	9
4.2	Описание формы "Регистр VIP пациентов"	9
4.3	Работа с регистром	11
4.3.1	Включение в регистр	11
4.3.2	Исключение из регистра	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем Модуль "Регистр VIP пациентов" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр VIP пациентов" 3.0 предназначен для ограничения прав доступа к просмотру случаев лечения конкретных пациентов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

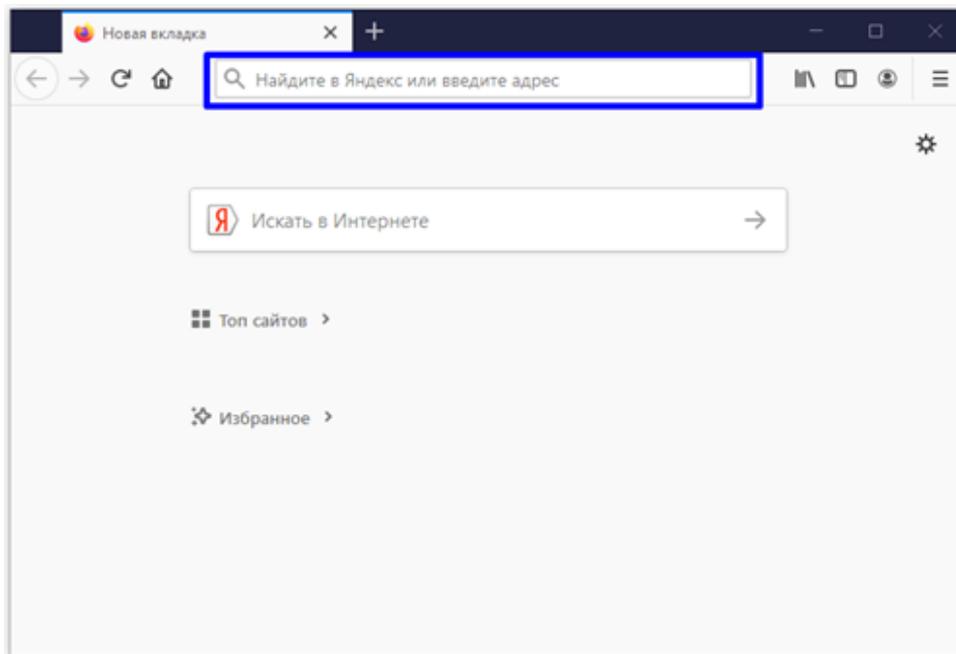
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

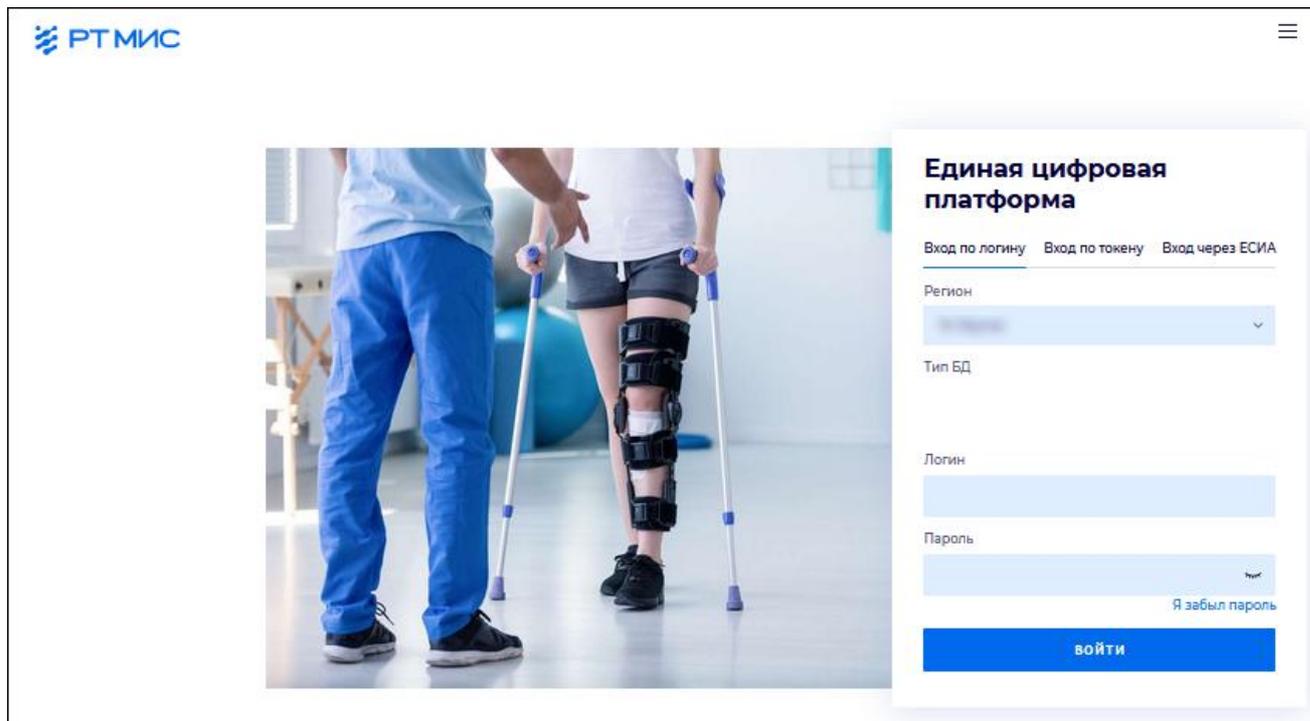
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

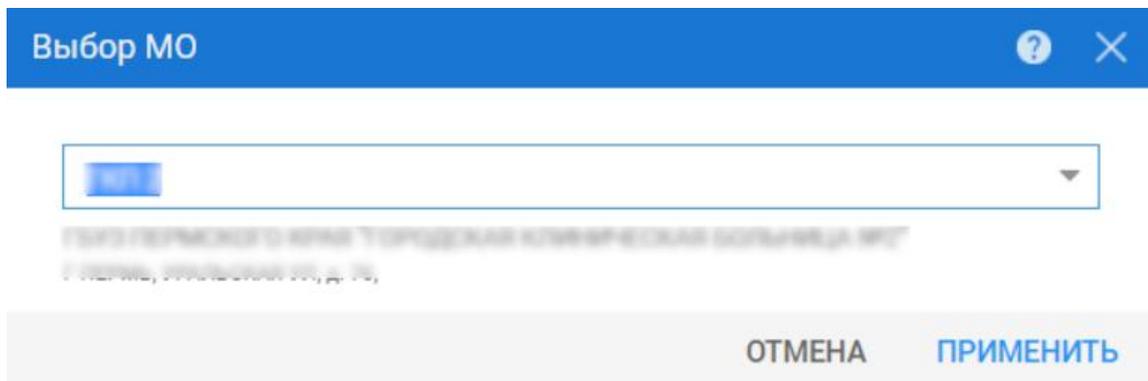
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

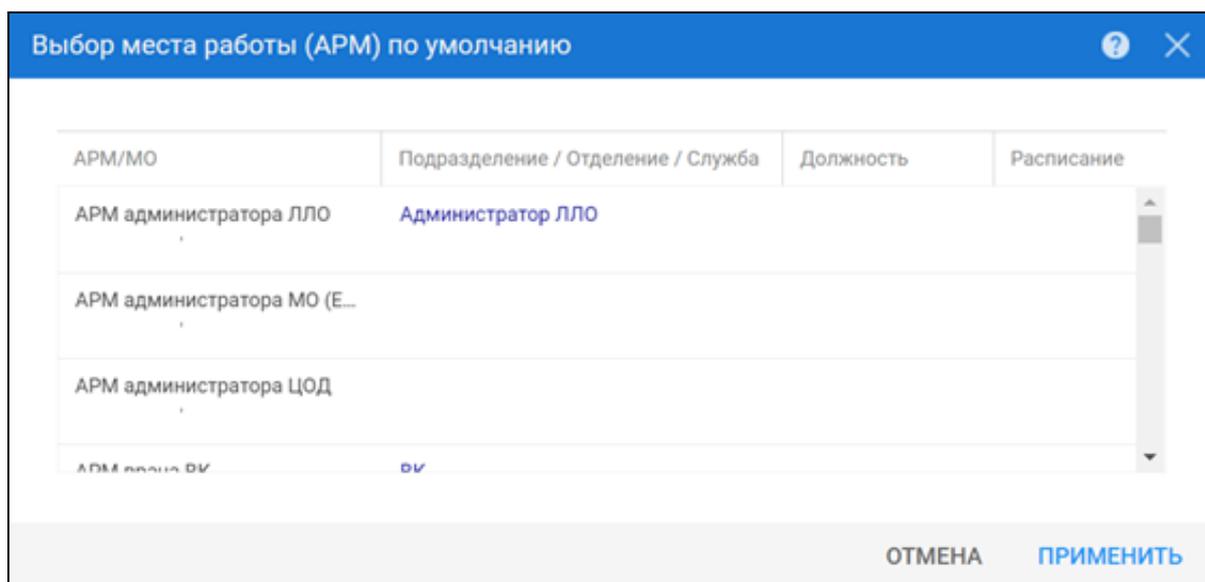


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль Регистр VIP пациентов" 3.0

4.1 Общие сведения и доступ к форме

Регистр VIP пациентов предназначен для ограничения прав доступа к просмотру случаев лечения конкретных пациентов.

Если МО включает пациента в Регистр VIP пациентов, то случаи, созданные в данной МО, становятся недоступны для просмотра пользователям других МО.

Регистр доступен по кнопке "VIP Пациенты" на боковой панели АРМ администратора МО.

Для доступа к регистру учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Супер Администратор СВАН" или "Редактирование списка VIP пациентов".

4.2 Описание формы "Регистр VIP пациентов"

Элементы формы:

- Панель фильтров с вкладками:
 - Пациент.
 - Регистр.
 - Пользователь.
- Список пациентов.
- Панель управления списком пациентов.

Регистр VIP пациентов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент | Регистр | Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис:

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

+ Добавить ✖ Исключить + Обновить 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	МО прикрепления	Дата включения в регистр	Дата исключения из регистра	Пользователь

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Найти Сброс Показать количество записей Помощь Закрыть

Рисунок 1 Регистр VIP пациентов

Вкладка "Регистр" содержит поля:

- "Тип записи регистра". Доступные значения:
 - "Все";
 - "Включенные в регистр";
 - "Исключенные из регистра";
- "Дата включения в регистр";
- "Дата исключения из регистра".

Регистр VIP пациентов

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент | **Регистр** | Пользователь

Тип записи регистра:

Дата включения в регистр:

Дата исключения из регистра:

+ Добавить ✖ Исключить + Обновить 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	МО прикрепления	Дата включения в регистр	Дата исключения из регистра	Пользователь

Рисунок 2 Поля панели фильтров вкладки Регистр

4.3 Работа с регистром

4.3.1 Включение в регистр

Для включения пациента в регистр выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком пациентов. Отобразится форма Человек. Поиск.
- Найдите пациента и нажмите кнопку "Выбрать".

Пациент будет включен в регистр и отобразится в списке на форме.

4.3.2 Исключение из регистра

Для исключения пациента из регистра выполните следующие действия:

- Выберите запись в списке пациентов.
- Нажмите кнопку "Исключить" на панели управления списком пациентов.
- Подтвердите выполнение действия.

Пациент будет исключен из регистра. Дата исключения из регистра отобразится в столбце "Дата исключения из регистра".